

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y La Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga Marina Gonzalez Marín de Steinle</u>	CUI:	<u>1797586080101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-847-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>428170-5</u>
Número de Factura:	<u>3692250351</u>	Serie:	<u>572C4CD7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>0205/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnico**; que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

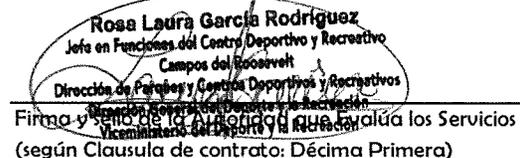
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la optimización de los procesos relacionados a los cierres contables de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró en la evaluación de la normativa legal vigente relacionada a procesos de compra para generar recomendaciones a las autoridades de la unidad asignada.
- Se apoyó a la academia de fútbol en la instrucción de jóvenes según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el centro deportivo asignado.
- Se apoyó en las actividad del día de la madre en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Se asesoró en la atención de consultas relacionadas al pago de viáticos de los promotores sustantivos.

Olga Marina Gonzalez Marín de Steinle
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)